

Настоящая Политика утверждена

Генеральный директор ООО «ОДИССЕЙ-ИНФО»

С.М. Кириллов

«15» января 2025 г.



ПОЛИТИКА СЕРВИСА «ODYSSEY SEARCH» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.1. Администрация сервиса «ODYSSEY SEARCH» (далее – «Сервис») в лице генерального директора ООО «Одиссей-инфо» (ИНН: 7708393721, ОГРН: 1217700029282), (далее – «Администрация») утверждает настоящую Политику Сервиса в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика»), разработанную во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех Персональных данных, которые обрабатывает Администрация Сервиса.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки Персональных данных, возникшие у Администрации как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в Сервисе и в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующему адресу: https://odyssey-search.ru/documents/personal_data_processing_policy.pdf.

1.5. Лицо (далее – «Пользователь»), отправляя Запрос и проставляя галочку в специальном чекбоксе, даёт свое согласие на обработку своих Персональных данных в соответствии с настоящей Политикой. В случаях, когда Пользователь не согласен с настоящей Политикой, Пользователь обязан прекратить использование Сервиса.

1.6. Администрация не проверяет достоверность Персональных данных, полученных от Пользователя.

1.7. Правовым основанием для обработки Персональных данных Пользователя является законодательство РФ и настоящая Политика.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Для целей применения и толкования настоящей Политики используются определенные ниже основные термины (если в Политике прямо не указано иное). В тексте Политики эти термины могут быть указаны с большой или маленькой буквы в единственном или множественном числе, а также в виде сокращений.

2.1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. Администрация – ООО «Одиссей-инфо» (адрес: 107140, Россия, г. Москва, Комсомольская пл., д. 6, э/пом/к/оф 1/1/105/07, ИНН: 7708393721, ОГРН: 1217700029282), является правообладателем Сервиса, которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку Персональных данных, а также определяют цели обработки Персональных данных, состав Персональных данных,

подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными;

2.1.3. Субъект персональных данных (Пользователь) – физическое лицо, использующее Сервис;

2.1.4. Обработка персональных данных (далее «Обработка») – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка Персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление ограниченному кругу лиц; доступ ограниченного круга лиц);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.1.5. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в информационной системе Персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных;

2.1.6. Хранение персональных данных – процесс, предполагающий нахождение Персональных данных в систематизированном виде в распоряжении Администрации.

2.1.7. Сбор персональных данных – целенаправленный процесс получения Персональных данных Администрацией непосредственно от Пользователей.

2.1.8. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.9. Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

2.1.10. Смешанная обработка персональных данных - обработка человеком при участии средств вычислительной техники;

2.1.11. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.12. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.13. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.14. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.15. Информационная система персональных данных (далее – «ИСПДн») - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка Персональных данных Пользователя Администрацией осуществляется способами с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации в течение сроков, необходимых для достижения целей обработки. Условием прекращения обработки Администрацией Персональных данных Пользователей может являться достижение целей их обработки, отзыв согласия Пользователя на обработку его Персональных данных, прекращение деятельности Администрации (реорганизация или ликвидация), закрытие Сервиса или изменение функционала Сервиса, расторжение договора между Администрацией и Субъектом, выявление факта их неправомерной обработки.

3.2. Политика Администрации в отношении обработки Персональных данных Пользователя состоит в том, что Персональные данные должны обрабатываться только в случаях, установленных законом, исходя из основных направлений деятельности Администрации и с учетом баланса интересов Администрации и Пользователей. Обработка Персональных данных Администрацией осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод Пользователя, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

3.2.1. обработка Персональных данных осуществляется Администрацией на законной и справедливой основе;

3.2.2. обработка Персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3.2.3. не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных;

3.2.4. обработке подлежат только Персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.2.5. содержание и объем обрабатываемых Персональных данных соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых Персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

3.2.6. хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Пользователя, не дольше, чем того требуют цели обработки Персональных данных. Обрабатываемые Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

3.3. Администрация не имеет права получать и обрабатывать Персональные данные Пользователей, содержащие сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, кроме как с письменного согласия Пользователя.

3.4. Пользователь, заключая с Администрацией договор на использование Сервиса, подтверждает, что ознакомился с настоящей Политикой и предоставил согласие на обработку Персональных данных.

3.4.1. Другие категории Субъектов ознакомляются с Политикой при заключении договора и предоставления письменного согласия.

3.5. Администрация не распространяет Персональные данные Пользователя третьим лицам.

3.6. Сбор Персональных данных Пользователя осуществляется Сервисом при внесении их Пользователем по своей инициативе при регистрации в Сервисе и использовании Сервиса.

3.7. Сбор Персональных данных Пользователя также осуществляется при предоставлении Персональных данных Пользователем по запросу Администрации в целях исполнения Администрацией обязательств перед Пользователем, вытекающих из Соглашений.

3.8. Персональные данные Пользователя хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка Персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства РФ и обязательств Администрации, вытекающих из Соглашений.

3.9. Предоставление Персональных данных Пользователем по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.10. Администрация не осуществляет обработку специальных категорий Персональных данных и биометрических данных.

3.11. К обработке персональных данных допускаются работники Администрации, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.12. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пунктах 5.3 – 5.8 Политики, осуществляется путем:

3.12.1. Получения персональных данных в устной, письменной и электронной форме непосредственно от Пользователя;

3.12.2. Внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Администрации;

3.12.3. Использования иных способов обработки персональных данных в зависимости от действия по обработке Персональных данных.

3.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Администрация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.14. В случаях выявления факта неправомерной обработки Персональных данных Администрация в течении 3 рабочих дней прекращает обработку указанных Персональных данных с даты выявления.

3.15. Уничтожение Персональных данных Пользователя происходит в следующих случаях:

3.15.1. При отзыве Пользователем согласия на обработку Персональных данных.

3.15.2. При обращении Пользователя с запросом на удаление своих Персональных данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для

обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими Федеральными законами;

4.1.2. Поручить обработку Персональных данных другому лицу. Лицо, осуществляющее обработку Персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

4.1.3. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку Персональных данных без согласия Пользователя при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4.2. Администрация обязана:

4.2.1. Организовывать обработку Персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

4.2.2. Отвечать на обращения и запросы Пользователя и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

4.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Администрации необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4.2.4. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.3. Пользователь имеет право:

4.3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его Персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Пользователем Администрацией в доступной форме, в них не должны содержаться Персональные данные, относящиеся к другим Пользователям, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких Персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

4.3.2. Вносить изменения в Персональные данные и/или удалять Персональные данные;

4.3.3. Требовать от Администрации уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.3.4. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Администрации при обработке его Персональных данных.

4.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, уполномоченным Администрацией.

4.5. Ответственность Администрации за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере обработки и защиты Персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3. Цель обработки данных: доступ и функционирование Сервиса в целях исполнения лицензионного договора.

Категории обрабатываемых Персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность.

Категории Субъектов: Посетители Сайта.

Правовое основание обработки персональных данных:

• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий по обработке Персональных данных:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление ограниченному кругу лиц; доступ ограниченного круга лиц);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная.

Срок обработки Персональных данных:

- Срок действия согласия

6. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

6.1. Администрация принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты Персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Подтверждением факта обработки персональных данных Администрацией, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Администрацией Пользователю или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней.

Для этого Администрации следует направить Пользователю мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Пользователям, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать данные позволяющие идентифицировать Пользователя и подпись Пользователя, а при подписании запроса представителем Пользователя документ, подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Пользователю или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Если в обращении (запросе) Пользователя не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Пользователь не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Пользователя на доступ к его Персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Пользователя к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных Персональных данных при обращении Пользователя или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Администрация осуществляет блокирование Персональных данных, относящихся к этому Пользователю, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Пользователя.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация на основании сведений, представленных Пользователем или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет Персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование Персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных при обращении (запросе) Пользователя или его представителя либо Роскомнадзора Администрация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых Персональных данных, относящихся к этому Пользователю персональных данных, в течении трех рабочих с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Администрацией, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения)

персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Администрация:

7.4.1. в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Администрацией на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

7.4.2. в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Администрацией.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Администрацией:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 10 рабочих дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 10 рабочих дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 10 рабочих дней.

7.6. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

7.6.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

7.6.2. Администрация не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

7.6.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных.

7.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Администрации.

7.8. Уничтожение носителей, содержащих Персональные данные, осуществляется следующими способами:

7.8.1. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем использования шредера (уничтожителя документов), установленного в офисе Администрации.

7.8.2. Персональные данные, размещенные в памяти ЭВМ уничтожаются путем удаления её из памяти ЭВМ.

7.8.3. Персональные данные, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.

7.9. Об уничтожении носителя информации составляется Акт.

8. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ

8.1. При обработке Персональных данных Администрацией обеспечивается:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к Персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки Персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) возможность незамедлительного восстановления Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- д) постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности Персональных данных.

8.2. Администрацией используются технические средства и программное оборудование для обработки и защиты Персональных данных.

8.3. Все лица, допущенные к работе с Персональными данными, а также связанные с эксплуатацией и техническим сопровождением ИСПДн ознакомлены с настоящей Политикой.

8.4. Администрацией организован процесс обучения использования средств защиты, эксплуатируемых Администрацией. Обучение по данному направлению рекомендовано лицам, имеющим постоянный доступ к Персональным данным, и лицам, эксплуатирующим технические и программные средства ИСПДн и средств защиты ИСПДн. В обязательном порядке обучение должны проходить лица, ответственные за эксплуатацию средств защиты информации ИСПДн.

8.5. Хранение Персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Пользователя не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

9.1. Руководство Администрации несет ответственность за необеспечение конфиденциальности Персональных данных и несоблюдение прав и свобод Пользователей в отношении их Персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

9.2. Работники Администрации несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности Персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Работники Администрации может быть привлечен к ответственности в случаях:

9.3.1. Умышленного или неосторожного раскрытия Персональных данных;

9.3.2. Утраты материальных носителей Персональных данных;

9.3.3. Нарушения требований настоящей Политики и других нормативных документов Администрации в части вопросов доступа и работы с Персональными данными.

9.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности Персональных данных, несанкционированного доступа к Персональным данным, раскрытия Персональных данных и нанесения Администрации, его работникам, контрагентам и иным Пользователям материального или иного ущерба, виновные лица несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.5. Администрация информирует Пользователя, что настоящая Политика применима только к Сервису. Администрация не контролирует и не несет ответственность за

использование сайтов третьих лиц, на которые Пользователь может по своему усмотрению и на свой риск перейти по ссылкам, размещенным в Сервисе.

9.6. Администрация не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших в результате использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет или Сервиса доступ к информации о Пользователя и за последствия использования информации, которая в силу функционирования Сервиса, доступна любому лицу, использующему информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

9.7. Администрация не несет ответственности за достоверность Персональных данных Пользователя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Администрация сознательно не собирает Персональные данные несовершеннолетних Пользователей без согласия их законных представителей. Если вы являетесь законным представителем несовершеннолетнего Пользователя и знаете, что несовершеннолетний Пользователь предоставил Администрации свои Персональные данные без вашего согласия, пожалуйста, свяжитесь с Администрацией по электронной почте: info@odyssey-search.info.

10.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения, вводится в действие приказом Администрации и действует бессрочно (до отмены или замены ее новой версией Политики).

10.3. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Администрации, имеющих доступ к Персональным данным, а также на всех Пользователей Сервиса.

10.4. Администрация имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в настоящую Политику. Новая версия Политики вступает в силу с момента ее опубликования (размещения) в Сервисе и/или на сайте по адресу https://odyssey-search.ru/documents/personal_data_processing_policy.pdf, если иное не предусмотрено новой версией Политики. В случае изменений, затрагивающих права Пользователей, Администрация вправе, но не обязана направить информацию об этих изменениях Пользователям по их контактному данным либо уведомить их об изменениях иным способом. Если после изменения настоящей Политики Пользователь продолжает использовать Сервис или не отзывает свое согласие на обработку Персональных данных в течение 5 рабочих дней, то Пользователь соглашается с внесенными изменениями.

11. РЕКВИЗИТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ООО «Одиссей-инфо»

ИНН/КПП:7708393721/ 770801001

ОГРН:1217700029282

Местонахождения и почтовый адрес:

107140, Россия, г. Москва, муниципальный округ Красносельский вн.тер.г.,

Комсомольская пл., д. 6, э/пом/к/оф 1/1/105/07.

e-mail: info@odyssey-search.info